

S'inscrire dans un cours Moodle

1. Affichez la page principale de Moodle en introduisant dans votre navigateur internet (Firefox, Chrome, Safari ou autre) l'adresse : <http://moodle2.unifr.ch/> et cliquez sur le lien "**Connexion**" (en haut à droite de la page) :

UNI FR UNIVERSITÉ DE FRIBOURG UNIVERSITÄT FREIBURG Moodle 2 Aide Moodle Contact Français (fr) Non connecté. (Connexion)

NAVIGATION
Accueil
Cours

Cours

- Aide Moodle
- Faculté de droit
- Faculté de théologie
- Faculté des lettres
- Faculté des sciences
- Faculté des sciences économiques et sociales
- Centre de langues
- Formation continue
- Autres
- Archives

Rechercher des cours: Valider

2. La page de login suivante s'affiche :

UNI FR UNIVERSITÉ DE FRIBOURG UNIVERSITÄT FREIBURG Moodle 2 Aide Moodle Contact Français (fr) Non connecté.

Moodle 2

Accueil Se connecter sur le site

Choisissez votre connexion

UNI FR Login

SWITCH > aai Login

Compte externe

Connexion anonyme

En cas de problème, veuillez contacter moodle@unifr.ch

- 2a. Si vous êtes de l'Université de Fribourg, cliquez sur le **premier bouton** et introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de l'Université.

Note : S'il s'agit de votre première utilisation de SwitchAAI, vous devez accepter la transmission des attributs AAI proposée. Vous trouverez plus d'information à ce sujet sur :

<http://student.unifr.ch/support/fr/?do=faq&idfaq=22>

- 2b. Si vous n'êtes pas de l'Université de Fribourg mais vous venez d'une **institution membre de aai**, comme par exemple l'Uni de Lausanne, Bern ou Neuchâtel, les EPF ou quelques HES (<http://www.switch.ch/aai/>), cliquez le **deuxième bouton** et introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe que votre institution vous a attribués.
- 2c. Si vous n'êtes ni de l'Université de Fribourg, ni d'une institution affiliée à aai, cliquez sur le troisième bouton introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 2d. Si vous souhaitez simplement accéder au cours ouverts pour les invités, cliquez sur le quatrième bouton.
3. La nouvelle page qui s'affiche contient la liste des cours dans lesquels vous êtes déjà inscrit ("Mes cours"), suivi d'une liste des cours disponibles ("Cours") :

The screenshot shows the Moodle 2 interface for the University of Fribourg. The top navigation bar includes the university logo, the text 'Moodle 2', and various utility links like 'Aide Moodle', 'Contact', and a language dropdown set to 'Français (fr)'. A user is logged in as 'gc_student gc_student'. The main content area is titled 'Mes cours' and features a course card for 'Introduction à l'Informatique de Gestion II [SP 14]' with instructor names: Abdaladhem Albreshne, Gérald Collaud, and Jacques Monnard. Below this is a 'Cours' section with a list of available courses: Aide Moodle, Faculté de droit, Faculté de théologie, Faculté des lettres, Faculté des sciences, and Faculté des sciences économiques et sociales. Two sidebars provide additional resources: 'Pour les étudiant-e-s' with links for course registration and profile management, and 'Pour les enseignant-e-s' with links for Moodle help and course creation requests.

Trouvez et cliquez sur le nom de votre cours dans la liste des cours affichée. (Alternativement, vous pouvez aussi accéder directement à votre cours avec l'adresse : <http://moodle2.unifr.ch/course/view.php?id=xx> où **xx** est le numéro de votre cours.)

4. Si l'enseignant a choisi de limiter l'accès à son cours par une clé d'inscription, introduisez la clé (code d'accès) donnée par votre enseignant dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur le bouton "M'inscrire".

ATTENTION : Les espaces de cours Moodle sont indépendants de la plateforme administrative de gestion des cours (p. ex. Gestens). Pour être inscrit officiellement dans un cours à l'Université, vous devez le faire sur la plateforme administrative.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Introduction à l'Informatique de Gestion II [SP 14]'. At the top, there is a header with the university logo and navigation links. The main content area is titled 'Options d'inscription' and lists the course name and instructors. Below this, there is a section for 'Auto-inscription (Étudiant)' which contains a 'Clef d'inscription' field and a 'M'inscrire' button. A red circle highlights the 'Clef d'inscription' field and the 'M'inscrire' button.

5. Voilà, vous êtes dans le cours et pouvez accéder aux ressources et activités du cours.